

Cours de français

Les bases du travail de bureau 1

Session du lundi 30 septembre 2019 au mercredi 11 décembre 2019

Public :	en priorité, les personnes en possession d'un permis N, F, B réf., C, maximum 8 participants par cours ;
Fréquence / durée :	les lundis et mercredis de 8h30 à 11h30 ; 6 heures par semaine ;
Descriptif :	gestion du temps et du matériel de bureau, bureautique, marché du travail, bilan personnel et professionnel, lettres commerciales, accueil et communication, informatique Word.
Attestation :	de présence si 80% d'assiduité
Prix :	300 fr. + 20 fr. d'inscription / Possibilité du chèque de formation
Inscription :	uniquement les mardis, mercredis et jeudis de 14h à 17h, au 50 rue de Carouge.

Pour valider l'inscription, il faut :

- présenter une pièce d'identité valable ainsi que les frais et documents relatifs.

En cas de désistement, aucun frais ne sera remboursé.

Nos cours restent ouverts à tous les publics selon les places disponibles.

*Chèque annuel de formation (CAF) : **Institution : 42** **N° 2409**

- Le numéro de cours vous sera donné lors de votre participation à l'évaluation de niveau.
- Le chèque annuel de formation doit être impérativement demandé à l'Office de l'orientation professionnelle et continue - (OFPC), rue Prévost-Martin 6, 1205 Genève, 022 388 44 00 ou sur le site <http://www.geneve.ch/caf>) avant le début du cours pour ensuite être présenté au Centre d'intégration culturelle.

Centre d'intégration culturelle
Rue de Carouge 50 – 1205 Genève
022 320 59 55
cic@croix-rouge-ge.ch
www.croix-rouge-ge.ch

genève 
Croix-Rouge genevoise
CENTRE D'INTÉGRATION CULTURELLE