



humanité • impartialité • neutralité • indépendance •
volontariat • unité • universalité

Dynamique et pionnière depuis plus de 150 ans en faveur des personnes vulnérables à Genève, la Croix-Rouge genevoise développe ses activités et recherche un-e :

Responsable du service Oasys à 80% (contrat à durée maximale jusqu'en juin 2025)

Rejoindre le Mouvement de la Croix-Rouge relève bien plus que d'un travail. C'est un engagement global envers les valeurs humanitaires, qui se traduit au quotidien par une profonde motivation à prévenir et à soulager les souffrances humaines, une ouverture aux autres et une attitude en cohérence avec les sept Principes fondamentaux Croix-Rouge.

La Croix-Rouge genevoise est une association locale et indépendante. Elle soutient les personnes en difficulté à Genève qui ne trouvent pas d'aide ailleurs. Elle est orientée vers l'action et intervient rapidement si nécessaire, à l'aide d'activités pionnières quand c'est pertinent. L'association agit grâce plus de 400 collaborateurs-trices et 1 200 bénévoles actives.

Active et professionnelle, la Croix-Rouge genevoise fonctionne avec une politique ressources humaines récemment mise en place. Celle-ci a fait l'objet de consultations auprès de toutes les collaboratrices et tous les collaborateurs de l'association. La nouvelle politique ressources humaines est actuelle, transparente, impartiale, ouverte, flexible et adaptée aux besoins et valeurs de l'association. Pour plus d'information : <https://www.croix-rouge-ge.ch/emploi>.

Description du projet

La Croix-Rouge genevoise gère depuis 2014 une activité de soutien scolaire pour des enfants et adolescents ayant des troubles des apprentissages (par exemple, dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, etc.) ou troubles associés (notamment trouble de l'attention).

Pour faire face aux besoins grandissants, la Croix-Rouge genevoise a décidé de créer un service dédié à cette prestation : Oasys et de professionnaliser l'activité, assurée jusqu'alors par des répétiteurs-trices bénévoles. Un recrutement d'une douzaine de répétiteurs-trices rémunéré-e-s à l'heure et à la demande a été effectué et cette équipe est vouée à s'agrandir d'ici à la rentrée de septembre 2023, avec une formation revue et renforcée.

Mission générale du poste

En qualité de responsable du service Oasys vous dépendez de la Direction des Opérations et vous êtes le-la garant-e de la mission, tant des objectifs et des orientations définis par l'association, que de la gestion quotidienne du service et de l'encadrement de l'équipe de répétiteurs-rices à l'heure et à la demande. Vous participerez également aux ajustements et à la stabilisation du nouveau concept de soutien scolaire et des processus internes au service. Le volume de travail étant plus important pendant l'été, veille de la rentrée scolaire, un soutien administratif vous accompagnera durant cette période.

Description du poste

Répondre de l'ensemble des activités du service Oasys, de ses ressources humaines et financières et en assurer leur développement. Plus précisément :

- garantir une bonne coordination des activités du service ;
- élaborer le plan d'action du service en accord avec ses missions et attributions ;
- gérer le budget et suivre la facturation du service ;
- assurer l'analyse des dossiers et l'admission des bénéficiaires, ainsi que les liens avec la famille ou l'entourage scolaire ;
- encadrer et gérer l'équipe des répétiteurs-trices à l'heure et à la demande et veiller au développement de leurs compétences, en organisant notamment les différentes formations et leur suivi ;
- anticiper et effectuer le recrutement des répétiteurs-trices en fonction de l'évolution des demandes de soutien scolaire et des besoins du service ;
- adapter et dispenser le premier module de formation aux nouveaux-elles répétiteurs-trices engagé-e-s ;
- gérer l'ensemble des tâches administratives liées à la prestation, en particulier la transmission des heures des collaborateurs-trices pour le paiement des salaires, la préparation et l'envoi des factures aux familles, la mise à jour de divers documents administratifs ;
- rechercher l'amélioration continue de la qualité des prestations, en étant notamment à l'écoute des bénéficiaires et des répétiteurs-trices ;
- développer les collaborations avec le réseau médico-pédagogique ainsi que des synergies avec d'autres services de la Croix-Rouge genevoise ou avec des partenaires externes ;
- rédiger le rapport annuel d'activité, faire le suivi des indicateurs et statistiques de l'activité.

Profil

- Diplôme universitaire ou titre jugé équivalent (bachelor minimum)
- Expérience réussie (de 3 ans minimum) en gestion d'équipe / management
- Leadership et capacité à motiver les collaborateurs-trices (à l'heure et à la demande) avec bienveillance
- Capacité à gérer les aspects financiers et administratifs liés à la gestion du service (budget, planification horaire, facturation, etc.)
- Dynamisme, flexibilité, sens des responsabilités, autonomie
- Capacité à travailler en réseau et à développer des partenariats
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint)
- De bonnes connaissances du réseau médico-pédagogique et éducatif genevois sont un atout.
- Adhésion aux Principes fondamentaux de la Croix-Rouge

Taux d'activité : 80 % ; travail annualisé, avec un volume de travail plus important pendant les mois de juin à septembre

Durée d'engagement : contrat à durée maximale jusqu'en juin 2025

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2023 ou à convenir.

Nous vous remercions de faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats d'employeurs) d'ici au **4 juin 2023**, par e-mail à : recrutement@croixrouge-ge.ch ou par courrier à l'adresse suivante :

Croix-Rouge genevoise, Ressources Humaines, case postale 288 – 1211 Genève 4

Plus d'informations sur : <https://www.croix-rouge-ge.ch/emploi>