



humanité • impartialité • neutralité • indépendance •  
volontariat • unité • universalité

Dynamique et pionnière depuis maintenant 160 ans en faveur des personnes vulnérables à Genève, la Croix-Rouge genevoise recherche, dans le cadre du développement de ses activités, un-e :

## Chargé-e de Recherche de Fonds Grands Donateurs à 100%

Rejoindre le Mouvement de la Croix-Rouge suppose un engagement personnel à faire vivre les sept principes fondamentaux. Au quotidien, cela se traduit par une profonde motivation à prévenir et soulager les souffrances humaines, dans un esprit d'ouverture aux autres et une attitude de respect de la dignité de chacun-e. Cette adhésion aux principes fondamentaux, partagée par les bénévoles et les collaborateurs-trices, fait de la Croix-Rouge un lieu de travail unique.

La Croix-Rouge genevoise est une association locale et indépendante. Elle soutient les personnes en difficulté à Genève qui ne trouvent pas d'aide ailleurs. Elle est orientée vers l'action et intervient rapidement si nécessaire, à l'aide d'activités pionnières quand c'est pertinent. L'association agit grâce à une équipe salariée de 450 personnes et l'engagement actif de plus de 1 300 bénévoles.

Active et professionnelle, la Croix-Rouge genevoise fonctionne avec une politique ressources humaines qui a fait l'objet de consultations auprès de l'ensemble du personnel de l'association. La nouvelle politique ressources humaines est actuelle, transparente, impartiale, ouverte, flexible et adaptée aux besoins et valeurs de l'association. Pour plus d'information : <https://www.croix-rouge-ge.ch/emploi>.

### **Mission**

Sous la supervision de la responsable du service, contribuer efficacement aux activités de recherche de fonds de la Croix-Rouge genevoise, afin d'assurer le financement des activités sociales et humanitaires de celle-ci.

## Description du poste

- Relations avec les donateurs-trices : développer et maintenir, de manière autonome, d'excellentes relations avec les donateurs-trices actuel-les et potentiel-les. Cela inclut des contacts réguliers et personnalisés, l'organisation de rencontres, l'identification des nouvelles sources de financement, etc.
- Partenariats : organiser et opérer, avec le soutien de l'assistante administrative du service, le suivi des partenariats entreprises (bénévolat, collectes, garde d'enfant, etc.), en collaboration avec différents services de l'association.
- Rédaction : préparer des demandes thématiques et des rapports d'activités, dans le respect des échéances et des directives spécifiques des donateurs-trices. Cela suppose une compréhension approfondie des activités de l'association et la rédaction de propositions persuasives.
- Organisation d'événements : prendre part activement à l'organisation d'événements de collecte de fonds et assurer la participation du public-cible à ces derniers, grâce notamment à la coordination d'un comité bénévole.
- Legs : gérer les requêtes individuelles et le suivi administratif liés aux legs.
- Gestion des données et suivi : suivre et analyser les données relatives aux dons et aux donateurs-trices. Préparer des rapports réguliers sur les résultats de la collecte de fonds et continuellement mettre à jour la base de données.
- Conformité et valeurs : travailler en conformité avec les lois et les règlements relatifs à la collecte de fonds et dans le respect des valeurs de la Croix-Rouge.

## Profil

- Titulaire d'une formation de niveau universitaire ou équivalente.
- Au bénéfice d'une **expérience professionnelle utile au poste** d'au moins 5 ans.
- Capacité à communiquer clairement et efficacement, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Compétences solides en développement de relations, dynamisme et esprit positif.
- Diplomatie et écoute active.
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et rigueur.
- Grande autonomie, proactivité et capacité à s'adapter rapidement aux changements.
- Aisance informatique (Microsoft Office, logiciels CRM, la connaissance de Salesforce est un atout).
- Adhésion aux valeurs de la Croix-Rouge.

**Entrée en fonction** : à convenir

**Lieu de travail** : Les Acacias, Genève

**Taux d'activité** : 100%

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un dossier complet (lettre de motivation, CV, copie des diplômes/attestations de formation et certificats de travail) doivent être adressées à l'attention du Service des Ressources humaines, **dès que possible**, par email : [recrutement@croix-rouge-ge.ch](mailto:recrutement@croix-rouge-ge.ch) ou par courrier à l'adresse suivante : Croix-Rouge genevoise, case postale 288 – 1211 Genève 4.

Plus d'informations sur : <https://www.croix-rouge-ge.ch>